

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTANEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JULIO ROBERTO MÁRQUEZ ORTIZ</b>	CUI:	<b>2412 73439 0301</b>
Número de contrato:	<b>029-244-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>158-2025</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>12363383</b>
Número de Factura:	<b>89083197</b>	Serie:	<b>81F02284</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,483.87</b>	Período del Informe:	<b>DEL 03 AL 31 DE MARZO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 79,483.87</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/03/2025 AL 31/12/2025</b>

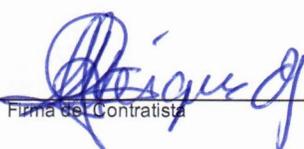
Unidad Administrativa donde presta los servicios: **ORQUESTA SINFONICA NACIONAL**

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE INSTITUCIONES ARTÍSTICAS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

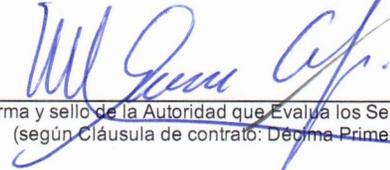
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el manejo de las cámaras de video profesionales para una óptima cobertura de los eventos institucionales.
- b) Apoyé en la filmación de videos de los diferentes eventos de la Orquesta Sinfónica Nacional, así como la edición de los mismos.
- c) Brindé apoyo para que el producto audiovisual final quede grabado en un disco (DVD).
- d) Brindé apoyo en la descarga de datos en un disco de archivo para la edición de notas periodísticas y distribuir el material grabado a los medios de comunicación que lo requieran.
- e) Brindé apoyo en cubrir los diferentes eventos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Apoyé en la realización de productos especiales de video, edición y post producción visual y animación 2D y 3D.
- g) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados e informar el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

**JULIO ROBERTO MARQUEZ ORTIZ**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma del Contratista

**MARVIN ARDANY LOPEZ ALVARADO**  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Marvin Ardany López Alvarado**  
 Presidente Consejo Directivo  
 Orquesta Sinfónica Nacional